

兰州财经大学继续教育学院文件

兰财大继教字（2022）13号

关于开展 2022 年度校外教学点 教育教学工作检查和课程抽考的通知

各校外教学点：

为贯彻落实立德树人根本任务，切实提高教育教学质量，使教学管理工作科学化、精细化、规范化，同时，进一步规范和加强教学过程管理，促进教学质量稳步提升，根据兰州财经大学《关于全面提高课堂教学质量的实施意见》（兰财大校发〔2016〕81号），持续推进我院“线上+线下”混合教学模式有效运行，完善“线上”教学管理体系，确保教育教学工作平稳有序开展，全面提高教学质量，促进继续教育事业健康持续发展。经学院院务会议研究决定，对各校外教学点例行教育教学工作年度检查和专业课抽考。具体通知如下：

一、教学检查组织领导

本次现场教学检查由学院领导带队，分组进行，每组 2-4 人。各校外教学点及时将本教学点教学管理负责人联系方式、2021 级在校学生人数等信息上传至兰州财大继续教育管理群（群号：172548350）。

二、教学检查及抽考时间

现场教学检查及抽考时间安排如下：

兰内教学点：6月25-26日

兰外教学点：7月1-3日

三、检查内容及要求

1. 听取各校外教学点工作汇报

受检教学点向检查组汇报本教学点本年度工作情况。汇报内容要求重点介绍站点建设（人员、设备配备、办学场地、管理制度等）、历年招生（宣传与组织、考试、资格审查、录取、专业、生源）、学生管理服务、教学辅导与学习支持服务、课程考核（考点考场安排、监考、对异地考点的监管措施、考查课考核等）、论文指导、档案建设、收费管理、存在问题及意见建议。要求汇报材料简明、清晰，并提交纸质版汇报材料。

2. 实地考察办学基础设施

检查组实地考察办学基础设施，包括教学点工作人员办公室、教室以及相应的教学配套设施及教学场所情况。

3. 教学检查

（1）学院各种规章制度的执行情况

各环节的工作（包括面授、辅导、考勤、考试、教师安排等）均有相应规定，对学生的学习成绩考核能够有效监管。

（2）网络教育系统平台教学运行情况

教学运行主要检查各类辅导资源、作业相关的数据统计，检查各类辅导资源的点击情况，有无错链、无效链接、无法点播等现象，搜集学生对资源建设的使用评价及建议。

(3) 本科生毕业论文规范

本科学生是否按学院的要求和进度保质保量完成毕业论文撰写工作；是否严格按照规定，组织学生按时间节点完成毕业论文在线选题，开题报告撰写，一稿、二稿及定稿指导及评阅工作，论文答辩等相关工作；毕业论文相关资料存档是否齐全完备。

(4) 教学档案管理情况

是否重视在籍学生的教学档案管理和成绩管理，并及时上报学院(包括：教师聘任审批表、线下面授课程安排表、面授考试安排表、面授单科成绩登记表(要求有任课教师签字)和面授考试样卷等。

4. 召开座谈会

检查组听取教学点对学校和学院办学过程中的具体意见，检查组反馈检查过程中存在和需要改进的问题，通报工作设想；并做好座谈会议记录，学院将在网站上开辟专栏，及时报道各教学点的情况及检查结果。

5. 综合评价

检查组根据检查情况，填写《校外教学点教育教学工作检查综合评价表》(见附件)并对相关文档存档，初步做出对校外教学点的综合评价，作为今后督导检查的重要依据。

四、课程抽考及要求

专升本各专业抽考课程为管理学、计算机应用基础、中国法制史、电子商务概论、市场营销学；高起专各专业抽考课程为管理学原理、会计学基础；抽考试题及阅卷工作由学院聘请专业教师完成，成绩评定结果由学院教学管理部负责统计录入。

五、教学检查与课程抽考结果反馈

1. 各检查组完成全部现场检查后，学院召开总结会，由各组汇报基本情况，讨论给出受检单位的最终评价，并向受检单位书面反馈检查结果，对存在的问题提出具体的整改意见。

2. 检查结果将作为评选年度优秀校外教学点的依据，对检查结果为优秀的单位进行表彰，对好的经验进行宣传和推广。

3. 对检查结果为差的校外教学点限期整改，并根据整改情况进行后续相应处理。

教育教学工作检查和课程抽考，既是对校外教学点贯彻落实立德树人根本任务、提高教育教学质量的一次检验，也是对学院办学规章制度、办学思路的一次宣传和沟通，同时，也是对校外教学点的一次全面考查和督导，各教学点务必高度重视，全面梳理，认真准备；本着实事求是的原则，努力使各项工作规范化、科学化，力争提高合作办学质量，使我院教学管理工作能够规范有序开展，推动校外教学站点建设迈上新台阶。

附件：1. 校外教学点教育教学工作检查评价表（一）

2. 校外教学点教育教学工作检查评价表（二）

兰州财经大学继续教育学院

2022年6月16日



附件 1:

校外教学点教育教学工作检查评价表（一）

教学点名称：_____

检查组成员：_____

| 评价项目 | | 评价依据 | 检查方法 | 评价得分 |
|---------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|------|
| 教学 条件 40 | 站点对成人高等教育教学建设的投入情况(20) | (1) “自有校舍”、“租赁校舍”的证明文件; (2) 近3年教学经费投入情况; (3) 教学经费管理、使用情况说明及分析; (4) 学费使用情况明细表。 | 听取汇报 查阅材料 实地考察 | |
| | 授课期间教室、教学设备保障情况(10) | (1) 站点教学设备统计表; (2) 站点教室统计表; (3) 在籍学生人数统计表。 | 查阅材料 实地考察 | |
| | 教学管理队伍、师资队伍的建设情况(10) | (1) 站点负责人、管理人员登记表; (2) 教学管理人员、师资学历职称相关支撑材料。 | 听取汇报 查阅材料 | |
| 教学 组织 与 实施 30 | 教学组织实施情况(30) | (1) 学生课程在线学习进度掌握情况; (2) 学生课程考试进程掌握情况; (3) 学生毕业论文按进度要求组织开展情况; (4) 学生每学期在线学习、考试组织情况; (5) 学生成绩汇总及存档情况; (6) 学生年度教学检查及抽考配合情况; | 听取汇报 查阅材料 抽查核对 试卷成绩单 | |
| 教学 管理 与 质量 保障 20 | 教学管理措施及实施情况(10) | (1) 教学管理规章制度建设情况; (2) 教学管理保障措施实施情况; (3) 班主任工作职责及学生管理活动开展情况。 | 听取汇报 查阅材料 | |
| | 教学质量保障情况(10) | (1) 教研活动开展情况; (2) 学生考试成绩统计及原因分析; (3) 面授答疑情况。 | 听取汇报 查阅材料 | |

| | | | | |
|---------------|-------------------|---|--------------|--|
| 招生与学籍管理 10 | 招生宣传与学籍管理 (10) | (1) 招生宣传合规性(有无虚假承诺, 夸大宣传、委托招生及学生投诉); (2) 是否提供“代报名”“代学”“替考”等违规托管服务。 | 听取汇报 查阅材料 | |
| 综合评价 | 评价平均得分及等级: | | | |

备注: 评分标准为: 优(100-90)、良(89-70)、中(69-60)、差(60分以下)

附件 2:

校外教学点教育教学工作检查评价表（二）

教学点管理人员对继续教育政策了解情况（国家层面、省教育厅及我校最新政策）:

校外教学点值得推广的办学经验:

校外教学点办学中存在的问题及整改措施:

校外教学点对学院办学的意见或建议:

检查组人员签名:

检查时间: ____年____月____日